



Ceník sociální služby Chráněné bydlení Ledovec

(Ceník je platný od: 1. 2. 2017)

Úhrada za poskytnuté služby je stanovena dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a §17 vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Úhrada za ubytování

- cena je stanovena pro všechny měsíce stejně, bez ohledu na počet dní v daném měsíci
- ceny jsou uvedeny včetně všech poplatků a záloh za energie, včetně využívání veškerého základního vybavení
- v době hospitalizace nebo nepřítomnosti uživatele je úhrada za ubytování hrazena plně
- ceny jednotlivých lůžek v jednotlivých bytech jsou stanoveny takto:

Plzeň, byt A:

- dvoulůžkový pokoj č. 1 3100,-/měs.
- dvoulůžkový pokoj č. 2 3100,-/měs.

Plzeň, byt B:

- jednolůžkový pokoj č. 1 3300,-/měs.
- jednolůžkový pokoj č. 2 3300,-/měs.
- dvoulůžkový pokoj č. 3 2800,-/měs.

Plzeň, byt C:

- dvoulůžkový pokoj č. 1 2800,-/měs.
- dvoulůžkový pokoj č. 2 2800,-/měs.

Plzeň, byt D:

- jednolůžkový pokoj č. 1 3400,-/měs.
- jednolůžkový pokoj č. 2 3300,-/měs.
- dvoulůžkový pokoj č. 3 3000,-/měs.
- dvoulůžkový pokoj č. 4 2800,-/měs.

(Všechny byty se nacházejí v centru Plzně. Zájemci bude nabídnut byt/pokoj s volnou kapacitou. Zájemce má možnost nabídku odmítnout.)



Úhrada za stravování

- Stravu v chráněném bydlení Ledovec neposkytujeme.
- V případě zajištění stravování u dodavatelské firmy bude cena maximálně 170,- Kč/den za celodenní stravu, 75,- Kč za oběd.

Úhrada za poskytovanou péči

- Úhrada za poskytnutou péči v rozsahu jednotlivých úkonů (dle vyhlášky č. 505/2006 sb., v platném znění) činí:
 - **100,- Kč/hod** – za úkon poskytovaný individuální formou
 - **20,- Kč/hod** – za úkon poskytovaný skupinovou formou
 - **0,- Kč/hod** – za vybrané úkony péče
- Podrobný přehled a popis jednotlivých úkonů, včetně výše jejich úhrady je uveden v tabulce „**Seznam úkonů péče a jejich ceny**“ na konci tohoto dokumentu.
- Úhrada je vypočítána dle skutečně spotřebovaného času na konkrétní úkon. To znamená, že v případě, kdy není vyčerpaná celá hodina, se účtovaná částka poměrně krátí.

Způsob vyúčtování a lhůty pro úhradu za poskytnuté služby

Vyúčtování služby chráněné bydlení za každý kalendářní měsíc bude vyhotoveno nejpozději do 15. dne v kalendářním měsíci, který následuje po měsíci, ve kterém byla služba chráněné bydlení poskytnuta. Na způsobu jeho předání se uživatel (příp. opatrovník) domluví s pracovníkem chráněného bydlení, případně pracovníkem kanceláře ředitele, který vyúčtování vyhotovuje.

Úhrada za ubytování:

- V **prvním měsíci poskytování služby** chráněné bydlení se úhrada za ubytování hradí **doplatkově na základě vyúčtování**.
- V **dalších měsících** je úhrada za ubytování splatná **zálohově** do 25. dne kalendářního měsíce, ve kterém bylo ubytování poskytnuto.
- V případě **ukončení poskytování služby** se hradí platba za ubytování i za poskytnutou péči nejpozději v den ukončení poskytování služby.
- Uživatel obdrží při ukončení služby **závěrečné vyúčtování**. Pokud nebude možné uživateli toto závěrečné vyúčtování předat osobně, bude mu doručeno poštou na adresu uvedenou ve smlouvě, případně na jinou kontaktní adresu dle domluvy s uživatelem.



Úhrada za péči:

- Úhrada za poskytnutou péči je splatná do 25. dne kalendářního měsíce **následujícím po měsíci, ve kterém byla péče poskytnuta.**
- Pokud uživatel nemá přiznaný příspěvek na péči, případně pokud rozsah poskytované péče převyšuje výši přiznaného příspěvku na péči, může být úhrada za poskytnutou péči snížena, pokud uživatel **požádá o poskytnutí slevy** dle následujícího **„Ustanovení o slevách z úhrady za poskytnutou péči“**:

Ustanovení o slevách z úhrady za poskytnutou péči

- Sleva z úhrady za poskytnutou péči, **pokud uživatel pobírá příspěvek na péči, může být přiznána jen z částky převyšující příspěvek na péči.**
- Uživatel, který nemá přiznaný příspěvek na péči a uplatňuje nebo žádá slevu z úhrady za poskytnutou péči, je povinen **požádat o přiznání příspěvku na péči** (samostatně nebo s podporou pracovníka chráněného bydlení).
- V případě, že uživatel nepožádá o přiznání příspěvku na péči, nemůže mu být sleva poskytnuta.
- Pokud bude uživateli příspěvek na péči přiznán a vyplacen zpětně, je povinen doplatit péči, na kterou mu byla poskytnuta sleva. Doplatek bude odpovídat poskytnuté slevě v době, za kterou mu byl příspěvek přiznán.
- Uživatel, který žádá o poskytnutí slevy, **postupuje následovně**:
 - Požádá písemně ředitele organizace, nebo jím pověřeného pracovníka kanceláře ředitele, o poskytnutí slevy z úhrady za poskytnutou péči
 - V žádosti o snížení úhrady uvede formou čestného prohlášení výši všech svých měsíčních příjmů, případně doloží další doklady prokazující jeho nepříznivou finanční situaci.
 - Zároveň se zaváže, že pokud dojde ke změně v jeho příjmech (např. se jeho příjmy zvýší, dojde k přiznání příspěvku na péči), nahlásí tuto skutečnost nejpozději do 8 dní v kanceláři ředitele.
- O poskytnutí slevy rozhodne ředitel Ledovce, z.s. individuálně dle doložených příjmů a provede o něm písemný záznam, který uživateli předá.
- Součástí rozhodnutí o slevě je i stanovení doby, na jakou je sleva poskytnuta (max. 6 měsíců). Po uplynutí této doby má uživatel, pokud nedošlo ke změně v jeho příjmech dříve, opět možnost požádat o poskytnutí slevy, resp. její prodloužení. Pokud tak uživatel neučiní, bude mu sleva automaticky odebrána.
- Orientační výše příjmu pro přiznání slevy je 9500,- Kč.
- Sleva se poskytuje ve výši 50 a 100%, příp. jinak dle individuálního posouzení.
- Na poskytnutí slevy nemá uživatel nárok.



Přeplatky

- V případě, že dojde k přeplatku úhrady za poskytovanou službu, bude tento přeplatek odečten z částky účtované v následujícím období a jeho odečtení bude z předloženého písemného vyúčtování zřejmé.
- Přeplatek bude uživateli vyplacen:
 - kdykoli, pokud o jeho vyplacení požádá (ústní podání žádosti pracovníkovi chráněného bydlení či v kanceláři ředitele je považováno za dostatečné)
 - vždy v měsíci lednu a červenci spolu s vyúčtováním předchozího období
 - vždy při ukončení poskytování služby
- Přeplatek může být vyplacen uživateli hotově oproti podpisu na pokladním dokladu či na účet uživatele, a to dle domluvy mezi uživatelem a poskytovatelem.

Nedoplatky

- V případě, že dojde k nedoplatku úhrady za poskytovanou službu (např. uživatel z důvodu hospitalizace nemohl úhradu v daném měsíci zaplatit), projeví se tento nedoplatek v pravidelném měsíčním vyúčtování.
- Uživatel je povinen se na způsob uhrazení nedoplatku domluvit s pracovníkem, který vyúčtování vystavil. Pokud tak uživatel neučiní (tzn., nedomluví se na způsob úhrady) nebo domluvený způsob úhrady neplní, je toto důvodem k přistoupení k procesu ukončení poskytování služby - viz Smlouva čl. VI „Výpovědní důvody a výpovědní lhůty“.

Způsob platby

- Platbu je možné provést v hotovosti nebo převodem na účet, případně inkasem.
- V případě převodu na účet je **č. účtu: 78-1584620207/0100**, s variabilním symbolem uvedeným ve vyúčtování. V případě mimořádné či trvalé platby je třeba jako variabilní symbol uvést číslo Smlouvy o poskytování sociální služby Chráněné bydlení Ledovec, příp. jméno a příjmení uživatele služby do popisu pro příjemce platby.
- Při platbě služeb v hotovosti hradí uživatel platbu v kanceláři ředitele Poradenského centra Ledovec, K. Světlé 13, Plzeň 323 00.

Vybraný způsob platby: (označte preferovaný způsob; v průběhu poskytování služby je změna možná a není důvodem ke změně této Smlouvy o poskytování služby):

- hotově
- bankovním převodem



„Seznam úkonů péče a jejich ceny“

Pomoc při zajištění chodu domácnosti, zahrnuje:		
<u>pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti</u>	Podpora soběstačnosti při zajišťování běžné péče o domácnost (např. úklid, starost o prádlo, získání dovedností v oblasti menších domácích prací – výměna žárovky, úklid spotřebičů aj.); včetně nácviku a plánování úklidu, pomoci s výběrem úklidových prostředků, asistence při této činnosti apod. Součástí je i podpora týkající se nácviku vaření. Součástí je i podpora soběstačnosti v rozdělení si úkolů v domácnosti s ostatními spolubydlíci, kontrola a vedení při úklidu, apod. Pracovník vždy postupuje tak, aby uživatel získal dovednost si tyto činnosti postupně zajistit samostatně.	100/20 Kč/hod
<u>pomoc při údržbě domácích spotřebičů</u>	Podpora soběstačnosti při úklidu a údržbě spotřebičů, včetně nácviku či asistence při těchto činnostech (např. odmražení lednice, čištění žehlicí plochy, pomoc při zajištění údržby či revize spotřebiče, pomoc při zajištění opravy spotřebiče apod.). Pracovník vždy postupuje tak, aby uživatel získal dovednost si tyto činnosti postupně zajistit samostatně.	100/20 Kč/hod
<u>podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami</u>	Podpora soběstačnosti v oblasti nakládání s majetkem a penězi. Například podpora při plánování příjmů a výdajů, sestavení finančního plánu, pravidelném placení nájmu a dalších poplatků, využívání finančních produktů a služeb (např. bankovní účty, pojištění, složenky aj.); plánování a asistence při nákupu a jiných pochůzkách, např. na poštu, orientace ve městě, v dopravních prostředcích, obchodním centru apod. Podpora může probíhat jak formou odkázání na jiné instituce, tak i formou rady či nácviku, nebo formou praktické pomoci.	100/20 Kč/hod



Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zahrnuje:		
<u>pomoc při obnově nebo upevnění kontaktu se sociálním prostředím,</u>	Podpora při navázání a udržení kontaktu uživatele s osobami z jeho přirozeného sociálního prostředí, např. s rodinou, kamarády, spolupracovníky, spolubydlícími a dalšími blízkými osobami; podpora při plánování dne, aktivit v chráněných i běžných podmínkách, získání přehledu o možnostech trávení volného času aj. Podpora může probíhat formou rozhovoru s pracovníkem, ale i praktickou formou (např. zprostředkování kontaktu s osobou blízkou, moderování setkání apod.).	0,- Kč
<u>nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností</u>	Podpora při získání a udržení komunikačních dovedností, asertivity, pozornosti, paměti, spolupráce a to v různých (např. stresových, zátěžových) situacích, ve skupině, na veřejnosti, při jednání na úřadech, v týmu apod.; zprostředkování, vyhledávání nabízených aktivit v této oblasti.	0,- Kč
	Zahrnuje rovněž nácvik těchto schopností a dovedností během skupinových sezení v bytě/aktivit v bytě.	0,- Kč
<u>zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání</u>	Podpora při hledání vhodného vzdělání (studia, jazykových kurzů aj.), podpora při studiu, přípravě podmínek např. finančních, zdravotních, studijních pro vzdělávání, apod. Včetně zprostředkování a vyhledávání nabízených aktivit v této oblasti. Zahrnuje i školení na téma bezpečnosti práce, havarijních situací, případně první pomoci.	0,- Kč
<u>podpora v oblasti partnerských vztahů</u>	V prostoru individuálních konzultací, schůzky za účasti partnera, nácviky komunikace, podpora při hledání partnera, zprostředkování psychoterapie apod.	0,- Kč
<u>podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu</u>	Podpora při plánování či úpravě denního režimu, podpora při hledání, výběru a udržení si zaměstnání (např. pomoc při	0,- Kč



	<p>sestavení životopisu, inzerátu, jednání se zaměstnavatelem, jednání s Úřadem práce).</p> <p>Zahrnuje i zprostředkování kontaktu na jiné služby v této oblasti.</p>	
Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, zahrnuje:		
<u>doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět</u>		100/20,- Kč
<u>podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů</u>	Podpora spočívající ve vyhledávání informací, navázání kontaktu, využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, např. používání internetu (vyhledávání informací na internetu, zajištění připojení apod.), používání telefonu; plánování, jak a jaké služby využívat, např. knihovna, inf. centra, sportovní zařízení, následné služby – psychoterapie, AT léčba, apod.;	100/20,- Kč
<u>pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporující sociální začlenění</u>	Společné schůzky s rodinou, pracovníkem a uživatelem; plánování kroků, které povedou k zlepšení vztahů v rodině i mimo ni, nabídka zprostředkování psychoterapie, plánování sociálních aktivit; podpora při komunikaci s rodinou, zapojení rodiny do spolupráce s klientem apod.	0,-Kč
Sociálně terapeutické činnosti, zahrnuje:		
<u>socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob</u>	V rámci individuálních konzultací s pracovníkem chráněného bydlení. Zahrnuje proces individuálního plánování průběhu poskytování služby, např. mapování potřeb, formulace osobních cílů či zakázky uživatele, zpracovávání a hodnocení individuálních plánů apod. Rozhovory pracovníka s uživatelem. Zahrnuje i podporu pracovníka v průběhu hospitalizace uživatele.	0,- Kč
	Setkání všech uživatelů služby vedená externím spolupracovníkem - psychologem, využívající principy skupinové dynamiky.	0,- Kč
	Konzultace v krizi; konzultace se	0,-Kč



	spolupracujícím psychiatrem; zahrnuje i zprostředkování těchto služeb.	
Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zahrnuje:		
<u>pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů</u>	Nácvik a psaní žádostí a úředních dopisů, podpora v řešení dluhové problematiky, podpora v orientaci v základních právech a v tom, kam a na koho se obracet v případě potřeby hájení vlastních práv, zprostředkování odborných služeb, podávání žádostí o byt, o inv. důchod, o dávky hmotné nouze, konzultace s lékaři, úředníky, komunikace s opatrovníky, podpora při vyřizování příspěvku na péči, podpora při vyřizování reklamací, stížností (v souvislosti s hájením práv a oprávněných zájmů uživatele).	100/20,- Kč
<u>pomoc při vyřizování běžných záležitostí</u>	Podpora nebo nácvik ve vyřizování běžných záležitostí, zejména v souvislosti s administrativou související s jednáním na různých úřadech a institucích; např. pomoc v podávání pošty, vyplnění formuláře potřebného pro jednání s úřady, komunikace s úřady, zjišťování a vyhledávání informací, které souvisí s vyřizováním běžných záležitostí.	100/20,- Kč
Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zahrnuje:		
<u>pomoc při úkonech osobní hygieny, základní péči o nehty a vlasy, při použití WC</u>	Plánování a nácvik provádění úkonů osobní hygieny, případně dočasná pomoc související s přechodnou sníženou schopností pečovat o svou osobu. Při dlouhodobé potřebě v této oblasti pomůžeme zprostředkovat poskytování této činnosti jinou (terénní) službou (např. pečovatelská služba, osobní asistence apod.).	100,- Kč